UNIONE EUROPEA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"
Via G. Bonfiglio, 44 - 92022 Cammarata (AG.)
Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 93074180840
Sito Web: www.iiss-archimede.edu.it – e-mail: agis026008@istruzione.it – pec: agis026008@pec.istruzione.it

Sede centrale II.SS "Archimede"- Cammarata (AGIS026008) *** Sez. Associata I.T.I. "Archimede" - Cammarata (AGTF02601R)
Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede"- Cammarata (AGRI02601X) *** Sez. Associata I.P.S.I.A . " Archimede" - Casteltermini (AGRI026021) Corso Serale Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" – Casteltermini (AGRI026508)

Circ . 228

II.SS. " ARCHIMEDE " - CAMMARATA
Prot. 0004683 del 09/06/2021
02-05 (Uscita)

Agli Alunni
Alle famiglie
Ai docenti
Al Personale ATA
Al RLS
Al RSPP
Al Medico Competente
Agli Atti
All'albo e al sito Web

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021

Considerato il Protocollo d'intesa tra l'M.I. e le OO. SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" (registro decreti n.0000014 del 21.05.2021);

Considerato il "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS);

Considerata la convenzione tra la C.R.I. e il Ministero dell'Istruzione per il supporto delle istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli Esami di Stato;

Considerata l'integrazione al DVR dell'Istituto;

Valutate le caratteristiche dei locali delle sedi dell'Istituto adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato, a cui tutti devono attenersi, in riferimento al ruolo e/o al profilo di appartenenza.

Collaboratori scolastici

Nei giorni precedenti l'insediamento della Commissione, i collaboratori scolastici puliranno approfonditamente, i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi gli spazi comuni, i bagni, gli uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i collaboratori scolastici assicureranno specifiche misure di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Le superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti etc. , verranno pulite frequentemente con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ad ogni uso con disinfettante o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. I pavimenti saranno trattati, a inizio e a fine sessione d'esame con detergente igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici (mascherine chirurgiche) e i DPI durante le attività di pulizia (guanti) ed igienizzare le mani ogni volta che vengono rimossi i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Comportamenti precauzionali per la gestione dei rifiuti:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria - chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso (guanti e mascherina chirurgica) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno cura di:

- fornire le mascherine al Presidente e ai Commissari prima di ogni sessione(sessione mattutina e pomeridiana) d'esame e verificare che nessuno entri a scuola privo di protezione individuale;
- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire il corrimano, le maniglie e le barre delle porte e delle finestre, gli interruttori più volte nel corso della giornata;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. all'inizio e alla fine di ogni sessione d'esame (sessione mattutina e pomeridiana);
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- igienizzare la postazione del candidato e dell'accompagnatore al termine di ogni colloquio;
- mantenere chiuse a chiave le aule che non verranno utilizzate;
- vigilare che non si creino assembramenti di persone neanche negli spazi esterni di pertinenza scolastica, assicurando l'accesso all'area scolastica esclusivamente al candidato e all'eventuale accompagnatore, secondo l'orario di convocazione.

I collaboratori scolastici avranno il compito di vigilare sull'accesso nelle sedi d'esame (nel rispetto del distanziamento sociale di due metri) alla quale potranno accedere solamente i membri della Commissione, gli alunni delle classi assegnate a quella Commissione (uno per volta, in base all'orario e alla data stabiliti nel calendario d'esami) e gli eventuali accompagnatori degli alunni (uno per alunno) secondo l'orario della convocazione. Dovranno inoltre fornire il misuratore di temperatura a chi volesse sottoporsi autonomamente alla verifica della temperatura corporea.

Avranno il compito, inoltre, di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a due metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati ventilatori.

Presidente e Commissari

Il primo giorno di riunione della Commissione, Commissari e Presidente dovranno consegnare al collaboratore incaricato, l'autodichiarazione allegata al "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Primo o Secondo Grado", attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Ogni membro della Commissione (Commissario e Presidente) utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per l'intera giornata degli esami e dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui si svolgono gli esami. Per nessun motivo tale distanza potrà essere ridotta. Dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica. Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio scolastico.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, l'igienizzazione delle mani dovrà avvenire con maggiore frequenza; le mascherine, fazzoletti, se da dismettere andranno gettati nell'apposito contenitore a pedale con coperchio, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario che preveda la convocazione scaglionata dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente.

Candidati

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una persona, entrambi devono firmare l'autodichiarazione sulle proprie condizioni di salute. I candidati e gli eventuali accompagnatori non dovranno sostare e/o creare assembramenti nello spazio esterno di pertinenza dell'edificio scolastico. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata – Ingresso – e seguire le direzioni orizzontali e verticali per raggiungere la commissione; è fatto obbligo di seguire e percorrere il relativo percorso assegnato ed evidenziato con segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentita alcuna variazione dei percorsi e delle direzioni dei flussi.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispencer appositi e dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre l'autocertificazione allegata al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", attestante:

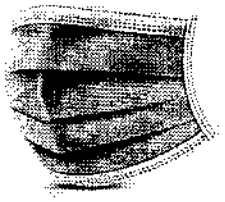
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale n. 52/2021 ovvero dalle norme generali vigenti.

L'ingresso del candidato sarà preceduto da igienizzazione della postazione occupata dal candidato precedente.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno autonomamente misurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

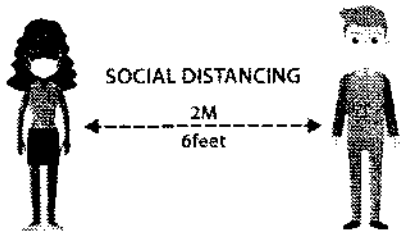
Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. E' sconsigliato (parere CTS) l'uso delle mascherine FFP2. **Non sono consentite le mascherine di comunità** (si definiscono mascherine di comunità le "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"). Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.



Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020, riportato in seguito).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.



Per i candidati dei licei musicali e coreutici, qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

Per evitare la promiscuità degli oggetti, si ricorderà al candidato, già in fase di convocazione, di munirsi di penna personale.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento del colloquio seguendo i percorsi e la porta stabiliti con indicazione – Uscita - e non potranno sostare negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

Assistenti Amministrativi, tutto il personale

- Se presentanti stati febbrili (> 37,5 °C), tosse e difficoltà respiratoria restare a casa, chiamare il proprio medico di famiglia e seguirne le indicazioni;
- Igienizzarsi le mani all'ingresso della sede e successivamente al termine di ogni attività (es. uso del fotocopiatore, gestione di documentazione cartacea, ecc.);
- Indossare obbligatoriamente, per tutto il tempo di presenza nei locali scolastici, la mascherina di tipo chirurgico;
- Indossare i D.P.I. quando richiesto dalla situazione (Visiera protezione facciale, guanti monouso);
- Evitare assembramenti;
- Mantenere sempre il distanziamento di sicurezza (mt 1,00);
- Evitare spostamenti non necessari all'interno della sede scolastica;
- Utilizzare il fotocopiatore uno alla volta, evitando assembramenti;
- Attenersi alle informazioni relative al Protocollo e alle procedure scolastiche;

- Rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti ed alle regole fondamentali di igiene;
- Prendere visione delle informative affisse a Scuola e pubblicate nel Sito.

Collocazione aula per gli esami

E' prevista nella sede di esami un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: aula COVID primo piano istituto. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
L'aula deve essere tenuta chiusa e utilizzata solo in caso di necessità.
Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli alunni, ai componenti la Commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.
Si confida sul senso di responsabilità di tutti nel rispettare le misure igieniche e il distanziamento e nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.
Si allega alla presente Autodichiarazione da compilarsi (Presidente, Commissari, Alunne/i, Accompagnatori)

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.
È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Responsabile del S.P.P.
Ing. Calogero Russello

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonino Pardi

UNIONE EUROPEA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"

Via G. Bonfiglio, 44 - 92022 Cammarata (AG.)

Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 93074180840

Sito Web: www.iiss-archimede.edu.it – e-mail: agis026008@istruzione.it – pec: agis026008@pec.istruzione.it

Sede centrale II.SS "Archimede"- Cammarata (AGIS026008) *** Sez. Associata I.T.I. "Archimede" - Cammarata (AGTF02601R)

Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede"- Cammarata (AGRI02601X) *** Sez. Associata I.P.S.I.A . " Archimede" - Casteltermini (AGRI026021) Corso Serale Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" – Casteltermini (AGRI026508)

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo..... (es. Studente, Docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico..... sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....