



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"**

Via G. Bonfiglio, 44 - 92022 Cammarata (AG.)

Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 93074180840

Sito web: [www.iiss-archimede.edu.it](http://www.iiss-archimede.edu.it) - e-mail: [agis026008@istruzione.it](mailto:agis026008@istruzione.it) - pec: [agis026008@pec.istruzione.it](mailto:agis026008@pec.istruzione.it)

Sede centrale II.SS "Archimede"- Cammarata (AGIS026008) \*\*\* Sez. Associata I.T.I. "Archimede" - Cammarata (AGTF02601R)  
Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede"- Cammarata (AGRI02601X) \*\*\* Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" - Casteltermini  
(AGRI026021) Corso serale Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" - Casteltermini (AGRI026508)

Cammarata 06-02-2021

II.SS. " ARCHIMEDE " - CAMMARATA  
Prot. 0000764 del 06/02/2021  
(Uscita)

Agli studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al RLS  
Al RSPP  
Al Medico Competente  
Agli Atti  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Al sito dell'Istituto

Oggetto: **RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA AI 50% A PARTIRE DAL 08-02-2021 - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISPOSIZIONI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 81/08

VISTA l'Integrazione DVR\_ Protocollo aggiornamento per rischio biologico

VISTO il Piano sicurezza: protocollo intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 06 agosto 2020

VISTA l'Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata (di cui al D.D. n.39 26 giugno 2020)

VISTO il verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 12 agosto 2020

VISTO il documento di indirizzo regionale del 13/7/2020 e la nota integrativa prot.3381 del 26/8/2020 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Regione Sicilia

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021 - Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.(GU Serie Generale n.15 del 20-01-2021)

VISTO il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 (GU Generale n.11 del 15-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 2);

VISTA la Nota prot. N. 0033/GAB/08.01.2021 dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia;

VISTA L'Ordinanza contingibile ed urgente N. 5 del 08.01.2021 del Presidente della Regione Sicilia;

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente Regione Siciliana n. 10 del 16 gennaio 2021;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 1126 del 18/01/2021 avente per oggetto DPCM 14/01/2021 Ordinanza Regione Siciliana n.10 del 16/01/2021 e nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1190 del 05/11/2020 - Ulteriori indicazioni;

VISTA la nota dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della formazione Professionale della Regione Sicilia prot. 382/Gab del 02-05-2020 trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in data 05-02-21, avente per oggetto " Ripresa delle attività didattiche dall'1-02-21-

VISTO il regolamento sulla Didattica Digitale Integrata approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell’08 settembre 2020 con delibera n. 159;

VISTO il regolamento di disciplina per la DDI, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell’08 settembre 2020 va ad integrare il regolamento disciplinare attualmente in vigore;

VISTO il Patto Formativo Educativo di corresponsabilità Scuola/Famiglia approvato con delibera del Consiglio di Istituto dell’08-10-2020;

VISTA la vigente normativa

#### **PREMESSO**

-che una seria e fattiva responsabilità condivisa gioca un ruolo fondamentale per mantenere il massimo livello di sicurezza realizzabile mediante il diretto coinvolgimento delle famiglie e degli studenti in un patto di alleanza educativa;

-che tutti i passaggi istituzionali degli OO.CC. sono stati espletati

#### **DISPONE**

la seguente organizzazione per la **ripresa delle attività in presenza al 50% della popolazione scolastica a partire dal 08 febbraio 2021** da aggiornare in caso di variazione della situazione epidemiologica in atto,

#### **a) ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL CTS E DELLE LINEE GUIDA NAZIONALI: REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE**

##### **Permangono:**

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria; resta quindi inteso che lo studente, in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19 sia di se stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, NON dovrà accedere a scuola. A tal fine è obbligatorio l’auto-monitoraggio delle condizioni di salute del minore, dell’accompagnatore e del nucleo familiare;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; - l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti a livello igienico);
- l’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi personali e negli studenti presenti all’interno dell’Istituto; - l’obbligo di NON portare da casa altro materiale ad eccezione di quello didattico;
- l’obbligo di NON prestare/scambiare materiale con il compagno;
- l’obbligo di riportare a casa, al termine delle lezioni, tutto il materiale senza lasciare depositato nulla a scuola;
- l’obbligo del rispetto di quanto prescritto nei documenti e segnalato all’interno dei plessi con apposita segnaletica e cartellonistica;

**Si precisa che la richiamata responsabilità include il tassativo rispetto delle regole; i trasgressori a qualunque titolo saranno tempestivamente segnalati alle Autorità competenti e nel caso di alunni allontanati dalla comunità scolastica con atto unilaterale d’ufficio del Dirigente Scolastico.**

## b) RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno inizialmente consentendo l'accesso a Scuola al 50% della popolazione studentesca secondo il quadro riepilogativo nel prosieguo indicato.

Le classi o i gruppi potranno accedere soltanto dagli accessi previsti, indicati e differenziati con i due colori nel quadro riepilogativo prima citato.

SUDDIVISIONE POPOLAZIONE SCOLASTICA - TURNI IN PRESENZA AL 50% E INGRESSI SEPARATI															
CLASSI SEDE CAMMARATA			CLASSI SEDE S. GIOVANNI GEMINI			CLASSI SEDE CASTELTERMINI			CLASSI SEDE CASTELTERMINI SERALE			TOTALE ISTITUTO			
CLASSI	1° TURNO N° ALUNNI	2° TURNO N° ALUNNI	CLASSI	1° TURNO N° ALUNNI	2° TURNO N° ALUNNI	CLASSI	1° TURNO N° ALUNNI	2° TURNO N° ALUNNI	CLASSI	1° TURNO N° ALUNNI	2° TURNO N° ALUNNI	1° TURNO	2° TURNO		
1A TEE	15		1A TC	15		1 ART		15	3 MAT	16					
1B TEE		15	1B TC		12	2 MAT		16	4 MAT	16	15				
2A TEE	14		1C TC		12	2 MADE	14		5 MAT		21				
3A ITET		14	2A TC	19		3 MAT		9							
4A ITET		18	2B TC	11	11	3 MADE	13								
5A ITET	17		3A ITBA	14		4 MAT		7							
4A ITBA		13	3B ITBA		13	4 PIA	15								
5A ITBA		17	3C ITBA		13	5 MAT		11							
4B ITBA	16					5 PIA	22								
5B ITBA	15														
TOT.	77	77	TOT.	59	61	TOT.	64	58	TOT.	32	36	232	232		
%	50,00%	50,00%	%	49,17%	50,83%	%	52,46%	47,54%	%	47,06%	52,94%	50,00%	50,00%		
LEGENDA INGRESSI CLASSI			LEGENDA INGRESSI CLASSI			LEGENDA INGRESSI CLASSI			LEGENDA INGRESSI CLASSI						
INGRESSO PORTA PRINCIPALE			INGRESSO PORTA PRINCIPALE			INGRESSO PORTA PRINCIPALE			INGRESSO PORTA PRINCIPALE						
INGRESSO PORTA SICUREZZA			INGRESSO PORTA LATERALE			INGRESSO AMMEZZATO			INGRESSO AMMEZZATO						

Il Primo e il Secondo turno saranno presenti a Scuola a giorni alterni; particolari disposizioni potranno essere comunicate dal responsabile di sede ovvero dal Dirigente Scolastico attraverso specifiche ulteriori circolari.

Le classi che non saranno presenti a Scuola svolgeranno le normali attività didattiche in DDI.

Il calendario dei turni delle attività in presenza e a distanza per le prime due settimane sarà il seguente:

	<b>II.SS. ARCHIMEDE</b> <b>CAMMARATA - SAN GIOVANNI GEMINI - CASTELTERMINI</b> <b>Calendario Turni al 50% - classi in presenza e classi in didattica a distanza</b>							
	SEDE CENTRALE CAMMARATA		SEDE SACRAMENTO S.GIOVANNI G.		SEDE CASTELTERMINI		SEDE CASTELTERMINI serale	
	IN PRESENZA	DDI	IN PRESENZA	DDI	IN PRESENZA	DDI	IN PRESENZA	DDI
lunedì 8/2	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	4 MAT B + 5 MAT	3 MAT + 4 MAT A
martedì 9/2	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	3 MAT + 4 MAT A	4 MAT B + 5 MAT
mercoledì 10/2	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	4 MAT B + 5 MAT	3 MAT + 4 MAT A
giovedì 11/2	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	3 MAT + 4 MAT A	4 MAT B + 5 MAT
venerdì 12/2	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	4 MAT B + 5 MAT	3 MAT + 4 MAT A
lunedì 15/2	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	3 MAT + 4 MAT A	4 MAT B + 5 MAT
martedì 16/2	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	4 MAT B + 5 MAT	3 MAT + 4 MAT A
mercoledì 17/2	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	3 MAT + 4 MAT A	4 MAT B + 5 MAT
giovedì 18/2	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	4 MAT B + 5 MAT	3 MAT + 4 MAT A
venerdì 19/2	1B TEE + 3A ITET + 4A ITET + 4A ITBA + 5A ITBA	1A TEE + 2A TEE + 5A ITET + 4B ITBA + 5B ITBA	1B TC + 1C TC + (2B TC A) + 3B ITBA + 3C ITBA	1A TC + 2A TC + (2B TC B) + 3A ITBA	1 ART + 2 MAT + 3 MAT + 4 MAT + 5 MAT	2 MADE + 3 MADE + 4 PIA + 5 PIA	3 MAT + 4 MAT A	4 MAT B + 5 MAT

Le settimane successive, in mancanza di diverse disposizioni, manterranno l'organizzazione giornaliera indicata nel calendario appena citato.

### **c) MODALITA' INGRESSO ED USCITA**

**Gli studenti, le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.**

**Nella prima settimana i docenti della prima ora, muniti di elenco alunni, accompagneranno gli studenti prelevandoli dall'ingresso stabilito; i docenti durante la prima settimana avranno cura di ricordare agli alunni le norme di comportamento da adottare, come specificato nel presente e nei diversi documenti adottati.**

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento mantenendo 1 mt. di distanza ed indossando la mascherina, che potrà essere tolta solamente se seduti al banco in presenza di idoneo distanziamento.

**Nessuno potrà accedere a scuola se non indossa la mascherina.**

### **d) RIAMMISSIONE PERSONALE E STUDENTI AL TERMINE DEL PERIODO DI ISOLAMENTO**

L'eventuale riammissione del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica** da cui risulti la **“avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e seguito dall'autorizzazione alla riammissione da parte della dirigenza.

### **e) ACCESSO DEI VISITATORI/TERZE PERSONE**

Va **ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali dovranno sottostare a **tutte le regole previste** nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, nel Protocollo di Aggiornamento DVR per rischio biologico, sentiti l'RSPP di istituto e il Medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso della struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

### **f) ALUNNI INDIVIDUATI COME “SOGGETTI FRAGILI”**

Si conferma **l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione al Dirigente Scolastico in forma scritta e documentata** attraverso il modulo già predisposto e visionabile dalla famiglie sulla bacheca di Argo.

## **g) DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**E' obbligatorio per chiunque** entri negli ambienti scolastici, **adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.**

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Per il personale impegnato con gli alunni diversamente abili è stato previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

## **h) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico ed in base a quanto previsto dal rapporto ISS.

### **1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Anche l'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica;

In assenza di mascherina si deve utilizzare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Va effettuata la pulizia e disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica

(cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il Dirigente Scolastico deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

**Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Sono stati individuati in ogni plesso spazi di isolamento di soggetti sospetti che saranno oggetto di sanificazione dopo l'utilizzo.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di una mappatura da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione

con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

## **2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio □**

- L'alunno deve restare a casa.

- I genitori devono informare il MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.

### **3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. □ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa e informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
-

## 5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il Dirigente scolastico deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## 6. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso positivo

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso positivo, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.
- Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### i) SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo viene effettuato:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza ed eventualmente a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

### l) DIDATTICA IN SITUAZIONE COVID 19

La didattica ordinaria, così come normalmente organizzata, potrà subire una rimodulazione dovuta anche alle procedure di igienizzazione che dovranno necessariamente essere espletate soprattutto per l'utilizzo dei laboratori o aule "speciali" ovvero palestre e/o spazi comuni ed all'impossibilità di utilizzare alcuni laboratori se la capienza degli stessi non consente di accogliere in sicurezza gli alunni.

Sarà compito di ogni docente provvedere alla revisione della programmazione didattica ed alla metodologia di insegnamento da adattare allo stato di emergenza.

### m) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli **spazi comuni** (laboratori, palestre, atrio interno ed esterno) deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, previa igienizzazione tra un turno e l'altro.

L'utilizzo delle palestre è consentito nel rispetto di mt 2 tra alunni evitando i giochi di squadra.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd **aule professori**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda l'accesso al punto di ristoro, il Dirigente Scolastico ne indica le modalità di utilizzo nel Protocollo di aggiornamento DVR al fine di evitare il rischio di assembramento e il

mancato rispetto del distanziamento fisico. **Si prescrive che secondo quanto stabilito dagli OO.CC., gli studenti dovranno provvedere autonomamente a portarsi da casa la propria merenda da consumare durante la ricreazione che verrà svolta in classe.**

#### **n) ATTIVITA' NELLE AULE**

Gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra mantenendo il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina; garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 mt e di 2 mt con l'insegnante.

**Il personale e gli studenti possono spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro temporaneamente e brevemente solo indossando la mascherina chirurgica e toccare le superfici utilizzate solo se prima sono state disinfettate le mani. Lo spostamento temporaneo di una persona, all'interno della classe, determina la necessità di indossare obbligatoriamente la mascherina (chirurgica) da parte di tutti i presenti sia seduti che in movimento.**

In tutte le aule verranno collocati banchi singoli e saranno garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. In ogni aula sarà disponibile gel disinfettante, cestino per i rifiuti.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità ed urgenza; **il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta annotandone l'ora di uscita nel registro di classe.**

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non per motivi strettamente necessari e comunque solo se autorizzati dal docente.

Va tenuto compilato un registro ( come da file già pubblicato) degli alunni e del personale di ogni gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori s/o eccezionali di studenti tra classi ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

#### **o) ATTIVITA' NEI LABORATORI**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, con particolare attenzione all'igienizzazione degli spazi chiusi nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale. Per le attività laboratoriali, relativamente alla numerosità dei gruppi classe, si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento tecnico del CTS per i contesti educativi standard (aule).

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre 1 mt di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 mt di distanza dal docente all'alunno più vicino. **Il personale e gli studenti possono spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro temporaneamente e brevemente solo indossando la mascherina chirurgica e toccare le superfici utilizzate solo se prima sono state disinfettate le mani. Lo spostamento temporaneo di una persona, all'interno della classe, determina la necessità di indossare obbligatoriamente la mascherina (chirurgica) da parte di tutti i presenti sia seduti che in movimento.**

#### **p) ATTIVITA' IN PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono consentite le attività fisiche individuali.

E' prevista l'igienizzazione dell'ambiente e degli attrezzi qualora questi vengano successivamente utilizzati da un'altra classe.

#### q) UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente si aspetta nel corridoio alla distanza di 1 mt.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante la ricreazione; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA, come da Regolamento Interno.

#### r) PAUSA RICREATIVA

Ogni classe svolgerà la ricreazione in aula alla presenza del docente dell'ora. L'accesso ai bagni sarà disciplinato a cura del docente che assicurerà di annotare nel registro di classe l'ora di uscita dello studente che si reca in bagno.

Durante gli spostamenti dovrà utilizzarsi la mascherina, che potrà essere tolta per il consumo della merenda mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro.

#### s) ASSEMBLEE DI ISTITUTO

Considerato che gli spazi interni ed esterni della scuola non consentono di accogliere in sicurezza tutti gli studenti, si cercheranno soluzioni alternative per la realizzazione dei momenti assembleari degli alunni, ricercando eventuali adeguati spazi fisici alternativi e/o ricorrendo a spazi virtuali per la gestione da remoto.

#### t) GESTIONE MATERIALE ALUNNI

Ogni alunno dovrà avere con sé tutto il materiale necessario all'espletamento dell'attività didattica quotidiana in quanto è **fatto divieto lo scambio di oggetti tra compagni**; ogni alunno deve essere dotato di:

- fazzoletti di carta monouso
- mascherina chirurgica o di comunità (fatte salve le eccezioni di cui all'art.3 comma 3 DPCM 17 maggio 2020)
- ogni altro materiale ritenuto necessario e/o segnalato dai docenti.

Si precisa **che tutto il materiale, compreso quello scolastico, sarà riportato al domicilio al termine dell'attività. Considerato che non potranno essere utilizzati gli appendiabiti, l'eventuale vestiario di ricambio andrà inserito in buste di plastica e posizionato accanto/sotto il proprio banco fino al termine delle lezioni; il giubbino invece appeso alla propria sedia.**

#### u) DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata. Pertanto il PTOF è stato integrato con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata (<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28380&node=3&opc=837331>), che terrà conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020. Saranno individuate le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità

specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- 1) quadro normativo di riferimento
- 2) analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni
- 3) metodologie e strumenti per la verifica o la valutazione
- 4) alunni con bisogni educativi speciali
- 5) la gestione della privacy
- 6) gli Organi collegiali e le assemblee
- 7) rapporti scuola – famiglia.
- 8) **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA** , Approvato con delibera del Consiglio di Istituto dell'08-10-2020  
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28380&node=3&opc=837336>

In condizioni ordinarie l'Istituto svolgerà le attività didattiche con la settimana corta secondo il calendario scolastico che verrà debitamente stilato e pubblicato.

Allo stesso fine, il Piano annuale di lavoro del personale Ata sarà integrato con le previsioni per il lavoro agile.

**v) REFERENTE COVID-19 DELL'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021:**

REFERENTE TITOLARE	REFERENTE SOSTITUTO	SEDE
Balletti Rosario	Giambrone Calogero	Sede centrale – Via Bonfiglio, 44 - Cammarata
Traina Vincenzo	Sciacchitano Domenica (doc. matematica)	Sede Via Sacramento – S. Giovanni Gemini
Lo Muzzo Francesco	Tirolò Lillo	Sede IPSIA Casteltermini

**z) SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria del personale rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del

29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

**x) PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato predisposto un cronoprogramma molto dettagliato, da documentare attraverso l'apposito registro, che dovrà essere regolarmente aggiornato e che prevede costanti interventi in:

- gli ambienti di lavoro e le aule: al cambio del docente dovrà essere sanificata la postazione di lavoro;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e nel DVR\_ Protocollo di igiene dell'Istituto.

Si rimanda infine alla sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola per la visione dei seguenti atti

Contenuti disponibili in Atti Generali

[PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA Approvato con delibera del Consiglio di Istituto dell'08-10-2020](#)

[Plink](#) [Pdf](#)

[Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020-21](#)

[Plink](#) [Pdf](#)

[REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 2020-21 Archimede](#)

[Plink](#) [Pdf](#)

[REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 2020-21 Archimede](#)

[Plink](#) [Pdf](#)

[REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 Archimede](#)

[Plink](#) [Pdf](#)

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Antonino Pardi)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93