



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"**

Via G. Bonfiglio, 44 - 92022 Cammarata (AG.)

Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 93074180840

Sito web: [www.iiss-archimede.edu.it](http://www.iiss-archimede.edu.it) - e-mail: [agis026008@istruzione.it](mailto:agis026008@istruzione.it) - pec: [agis026008@pec.istruzione.it](mailto:agis026008@pec.istruzione.it)

*Sede centrale II.SS "Archimede"- Cammarata (AGIS026008) \*\*\* Sez. Associata I.T.I. "Archimede" - Cammarata (AGTF02601R) Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede"- Cammarata (AGRI02601X) \*\*\* Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" - Casteltermini (AGRI026021) Corso serale Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" - Casteltermini (AGRI026508)*

II.SS. " ARCHIMEDE " - CAMMARATA  
Prot. 0001739 del 18/03/2020  
01-04 (Uscita)

**Ai Genitori**

**Oggetto: Informativa ai genitori riguardo l'applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto II.SS. "Archimede" a decorrere dal 18/03/2020-**

**Il Dirigente scolastico**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**In ottemperanza** alle disposizioni del DPCM citato in premessa e dell'art. 87 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 (denominato "Cura Italia");

**Visto** il decreto, di pari oggetto, del Dirigente Scolastico prot. 1729 del 19-03-2020;

**comunica**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, che, dal 18 marzo e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-2019, ovvero fino ad una data antecedente, stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del ministro per la Funzione Pubblica:

le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

**1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio**

Dirigente scolastico Pardi Antonino, e-mail [PARDI.ANTONINO@iiss-archimede.edu.it](mailto:PARDI.ANTONINO@iiss-archimede.edu.it)

N. Cell. 3395689242

**2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA**

Direttore servizi generali amministrativi Felice Maria, e-mail: [FELICE.MARIA@iiss-archimede.edu.it](mailto:FELICE.MARIA@iiss-archimede.edu.it)

**3 Gestione del personale Docente e ATA**

Assistente amministrativo Falletta Debora , e-mail: [FALLETTA.DEBORA@iiss-archimede.edu.it](mailto:FALLETTA.DEBORA@iiss-archimede.edu.it)

Assistente amministrativo Ferraro Antonina , e-mail: [FERRARO.ANTONINA@iiss-archimede.edu.it](mailto:FERRARO.ANTONINA@iiss-archimede.edu.it)

**4 Gestione alunni**

Assistente amministrativo Agostino Stornaiuolo, e-mail: [STORNAIUOLO.AGOSTINO@iiss-archimede.edu.it](mailto:STORNAIUOLO.AGOSTINO@iiss-archimede.edu.it)

**5 Ufficio protocollo**

Assistente amministrativo Leto Alfredo, e-mail: [LETO.ALFREDO@iiss-archimede.edu.it](mailto:LETO.ALFREDO@iiss-archimede.edu.it)

**6 Ufficio Tecnico**

Prof. Pensato Biagio, e mail: [BIAGIO.PENSATO@iiss-archimede.edu.it](mailto:BIAGIO.PENSATO@iiss-archimede.edu.it)

**Recapiti della scuola:**

**Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268**

**e-mail: [agis026008@istruzione.it](mailto:agis026008@istruzione.it) – pec: [agis026008@pec.istruzione.it](mailto:agis026008@pec.istruzione.it)**

Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile modificare, integrare e/o prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La presente informatica viene resa pubblica sul sito dell'istituzione scolastica e sulla bacheca ScuolaNext della piattaforma Argo. Sui medesimi siti è pubblicato il decreto del Dirigente Scolastico prot. 1729 del 19-03-2020 in cui vengono descritte le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Antonino Pardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93